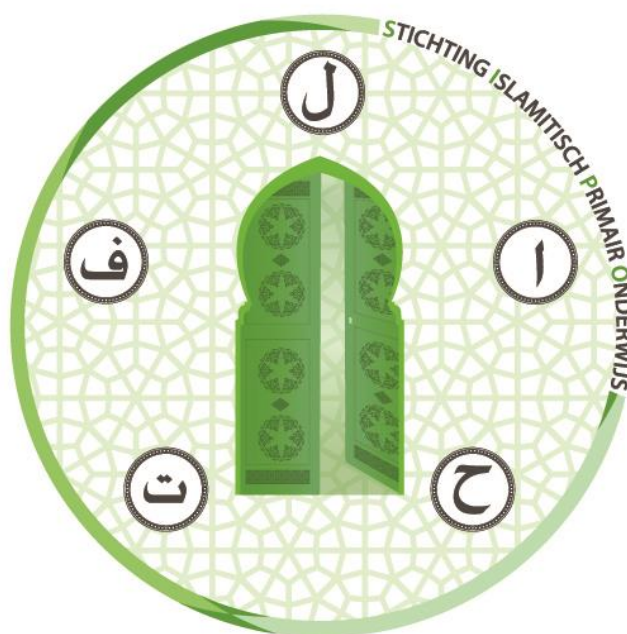


# SCHOOLGIDS

2018-2019



ibs **El Feth**

Meidoornlaan 42  
4621 BR Bergen op Zoom  
0164 - 255873  
e-mail: [info@elfeth.nl](mailto:info@elfeth.nl)

## **Voorwoord**

Deze schoolgids geeft weer waar onze school voor staat, hoe we georganiseerd zijn en welk beleid we op diverse gebieden hebben. De schoolgids wordt jaarlijks vernieuwd en op de site geplaatst, zodat deze voor iedereen toegankelijk is.

De schoolkalender moet u als onderdeel beschouwen van de schoolgids, met allerlei praktische informatie die de ouders voor handen moeten hebben. Deze kalender wordt aan het begin van ieder schooljaar aan alle ouders als papieren versie verstrekt en ook op de site [www.elfeth.nl](http://www.elfeth.nl) geplaatst.

## **Waarover kunt u in deze schoolgids lezen?**

1.	Gegevens van de school	pag 3
2.	Passend onderwijs	pag 4
3.	Hier staat onze school voor	pag 5
4.	Algemene informatie	pag 6
5.	Leerplicht, verzuim en verlof	pag 7
6.	Ouderbijdrage, overblijven en leerlingenvervoer	pag 8
7.	Strafmaatregelen	pag 9
8.	Klachtenregeling	pag 10
9.	De vakken op school	pag 12
10.	De rol van ouders	pag 15
11.	Aanmelding, inschrijving en wachtlijst	pag 16
12.	Leerlingenzorg	pag 18
13.	Informatievoorziening	pag 20
14.	MR en GMR	pag 21
15.	De ontwikkelingen op ibs El Feth	pag 22
16.	Na de basisschool	pag 23
17.	De resultaten van ons onderwijs	pag 24
18.	Uitstroomgegevens	pag 25
19.	Schooltijden, lestijden en vakanties	pag 26
20.	Afwezigheid groepsleerkracht	pag 27
21.	Personele inzet in 2016-2017	pag 28

We hopen dat u met de informatie in deze schoolgids bent geholpen. Heeft u nog vragen? Dan bent u altijd welkom op onze school!

Met vriendelijke groet,

team ibs El Feth



# 1 Gegevens van de school

De naam van onze school is:

islamitische basisschool (ibs) **El Feth**

Wij zijn gevestigd in het gebouw aan de Meidoornlaan 42 in Bergen op Zoom.

De betekenis van “El Feth” heeft te maken met openmaken, sleutel. Wij willen voor onze kinderen een sleutel zijn tot kennis en de Nederlandse samenleving.

## Directie:

De directie van onze school bestaat uit:

- Mevr. M van den Branden, directeur

De directeur heeft de dagelijkse leiding van de school. Voor opmerkingen over de dagelijkse gang van zaken kunt u daarom het best bij haar terecht.

## De leerlingen:

Onze leerlingen zijn afkomstig uit heel Bergen op Zoom en daarbuiten (Antwerpen, Halsteren, Roosendaal, Breda).

## Schoolgrootte:

De school is gestart in 1991 met 60 leerlingen in de groepen 1 tot en met 8 en gegroeid naar 210 leerlingen in oktober 2017. We zijn de laatste jaren sterk groeiend, in tegenstelling tot de landelijk trend van krimp. Door de sterke groei de afgelopen jaren en de verwachte groei de komende jaren, wordt er in de zomervakantie van 2018 een noodgebouw geplaatst, om in schooljaar 2018-2019 te kunnen starten met een tweede groep 3 en groep 5.

## Het schoolbestuur:

Onze school wordt sinds 01-01-2009 bestuurd door de Stichting Islamitisch Primair Onderwijs. Er zijn nog twee andere islamitische basisscholen die onder deze stichting vallen: Aboe el-Chayr in Tilburg en Okba Ibnoe Nafi in Breda. Het bestuur heeft haar uitvoerende taken gedelegeerd aan de directeur-bestuurder, Dhr. Talbi.

Het bestuur van onze school is aangesloten bij de ISBO (Islamitische School BesturenOrganisatie). De meeste besturen van de Nederlandse islamitische basisscholen zijn bij deze organisatie aangesloten. De ISBO behartigt de belangen van het islamitische basisonderwijs in Nederland en ondersteunt de besturen van de islamitische basisscholen



## 2 Passend onderwijs

Passend onderwijs wil zeggen dat de scholen in een regio er samen verantwoordelijk voor zijn dat elke leerling ondersteuning krijgt die nodig is. Deze samenwerking doen scholen in een samenwerkingsverband. De scholen uit ons samenwerkingsverband staan in de gemeenten Bergen op Zoom, Steenberg en Woensdrecht. Vanwege de ligging heeft ons samenwerkingsverband de naam Brabantse Wal gekregen.

Hoe het samenwerkingsverband de ondersteuning vormgeeft is beschreven in [het ondersteuningsplan](#).

### Ondersteuningstoewijzing

Binnen de wet passend onderwijs volgen leerlingen onderwijs binnen het regulier onderwijs tenzij het S(B)O een betere plaats is voor leerlingen.

Iedere basisschool doet haar uiterste best om leerlingen optimaal te laten profiteren van het geboden onderwijs, afgestemd op de behoefte van de leerling.

We noemen dit onderwijs binnen de basisondersteuning.

Deze basisondersteuning hebben alle scholen vastgelegd in een schoolondersteuningsprofiel.

Het is heel goed mogelijk dat een leerling een ondersteuningsbehoefte heeft die groter is dan het ondersteuningsprofiel van de school kan bieden.

In een dergelijke situatie kan de school extra ondersteuning aanvragen bij het samenwerkingsverband. Met de extra ondersteuning worden de mogelijkheden van de school vergroot en kan de leerling het onderwijs binnen de basisschool blijven volgen.

In een enkele situatie is de extra ondersteuning toch niet toereikend om het reguliere basisonderwijs te blijven volgen.

De school zal dan op zoek gaan naar een best passende onderwijsplaats.

Dat kan een plaats op een andere basisschool zijn, binnen het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

Een plaatsing binnen het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs vragen de scholen aan bij het samenwerkingsverband.

Trajectbegeleiders adviseren de scholen hierover en het deskundigenpanel beslist hierover.

De ondersteuningsaanvragen worden gedaan door de scholen, uiteraard in overleg met de ouders en gestuurd naar het loket van het samenwerkingsverband.

### Informatie:

Als u vragen heeft over de onderwijszorg voor uw kind, dan is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Ook onze intern begeleider kan veelal antwoord geven op vragen.

Indien u toch nog vragen heeft kunt ook contact opnemen met het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is bereikbaar via telefoonnummer 0164- 237557. U kunt ook de website van het samenwerkingsverband bezoeken: [www.swvbrabantsewal.nl](http://www.swvbrabantsewal.nl)

Overige interessante websites:

[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

[www.passendonderwijsenouders.nl](http://www.passendonderwijsenouders.nl)

[www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)

### 3. Hier staat onze school voor

#### De identiteit van de school

Onze school is een Nederlandse basisschool. Een basisschool die voldoet aan alle wettelijke bepalingen. Een school die zich bewust is van haar maatschappelijke opdracht. Een school die:

- de «kerndoelen» als «streefdoelen» gebruikt;
- de referentieniveaus voor taal en rekenen gebruikt om invulling te geven aan het fundamentele (minimale) niveau eind groep 8;
- streeft naar het streefniveau ([www.taalenrekenen.nl](http://www.taalenrekenen.nl)).

El Feth is bovenal een islamitische basisschool. Een school met een godsdienstige opdracht en een godsdienstig fundament. Het bestuur heeft gekozen voor **de kwaliteit van het onderwijs** maar ook voor een sterke **identiteit**. Het zijn onscheidbare elementen die elkaar aanvullen.

Belangrijk is het team: alle mensen die op school werken. We willen graag een team zijn dat de islamitische levenshouding als uitgangspunt neemt. Een team dat deze levenshouding positief wil ondersteunen. Een team dat vorm wil geven aan het onderwijs binnen onze school met de waarden en normen vanuit de Islam. Dat doen wij door als school zo veel mogelijk aan te sluiten bij de Islamitische achtergrond van het kind en bij de eigen identiteit van het kind. In de lessen wordt rekening gehouden met de islamitische opvoeding in les - en omgangssituatie.

Concrete voorbeelden hiervan zijn het middagebed, de godsdienstlessen en de islamitische vieringen van het suikerfeest (Id el - Fitr) en het offerfeest (Id el - Adha). Daarnaast vieren wij geen verjaardagen, moeder/vader dag en christelijke feesten zoals Kerstmis.

#### Opvoeding en onderwijs

Als school willen we een positieve bijdrage leveren aan de integratie van de moslims. We willen islamitische kinderen een reële kans geven binnen de Nederlandse samenleving. We denken dat de versterking van de islamitische identiteit daarbij aan de basis moet staan, daarnaast is het van belang dat de leerlingen in aanraking komen met andere culturen en achtergronden.

Burgerschap en sociale integratie zijn belangrijke aandachtspunten in ons dagelijks handelen.

Onze school neemt actief deel aan activiteiten die hiertoe bijdragen, denk aan:

Jeugdmonumentdendag, Project Heilige Huisjes, Voetbal- en lijnbaltoernooi en andere activiteiten vanuit het Cumenu, zolang deze niet in strijd zijn met de Islamitische identiteit.

Een ander doel van de school is de kinderen een goede kans te geven op succes in de Nederlandse maatschappij. Zeker voor tweetalige kinderen is daarvoor de beheersing van het Nederlands zeer belangrijk. Het leren van de Nederlandse taal loopt daarom als een rode draad door het gehele onderwijs: lezen, schrijven, luisteren, leren van moeilijke woorden.



## 4. Algemene informatie

Op onze school werken in schooljaar 2018-2019 in totaal drieëntwintig personeelsleden. We kennen de volgende functies:

Directie:	<i>De directeur heeft de dagelijkse leiding van de school</i>
IB-er:	<i>(Interne Begeleider) de persoon die de zorg binnen de school samen met directie regelt. Deze persoon maakt o.a. het zorgplan en zorgt dat de zorg in alle groepen op eenzelfde wijze wordt uitgevoerd. De IB-er ondersteunt de leerkrachten met adviezen.</i>
Groepsleerkracht:	<i>De persoon die dagelijkse de lessen aan de kinderen geeft.</i>
Tutorleerkracht:	<i>De persoon die de kinderen van groep 1 en 2 die <u>extra</u> zorg nodig hebben, buiten de klas helpt. (vooral gericht op taal en rekenen)</i>
Godsdienstleraar:	<i>De persoon die de godsdienstlessen geeft aan groep 1 t/m 8</i>
Klassenassistent:	<i>Iemand die kleine huishoudelijke taken verricht (koffie/thee/kopieerwerk) en de juffen helpt bij het zorgen voor de kinderen (kinderen helpen die een 'ongelukje' hebben gehad.</i>
Onderwijsassistent:	<i>De persoon die (in kleine groepjes of individueel) leerlingen extra ondersteuning geeft en ter ondersteuning van de groepsleerkracht in de groep.</i>
Schoonmaker:	<i>Iemand die het gebouw in zijn totaliteit schoonmaakt.</i>

Daarnaast is er een logopediste op school aanwezig, juf Kelsey. Zij is niet in dienst van het bestuur, maar van een logopedistenpraktijk: logopediepraktijk Samenspraak, [www.jouwlogopedist.nl](http://www.jouwlogopedist.nl)

### **Speciale voorzieningen in het schoolgebouw:**

Het gebouw heeft één verdieping.

Onze school heeft de volgende voorzieningen: een rolstoeltoegankelijke entree, wasruimtes voor de wassing voor het gebed, ruimtes voor zorg/tutor/ logopedie, 9 klaslokalen, 2 tijdelijke klaslokalen, 1 speelzaal, een grote aula. We hebben bij de renovatie gekozen voor lichte kleuren, veel lichtinval en hoogwaardige isolatiematerialen.

### **Andere mensen op school:**

Gelukkig heeft de school veel hulp van mensen die de school helpen bij de zorg voor de leerlingen. Dit noemen we externe deskundigen.

Hierbij moet gedacht worden aan de schoolarts en de schoolverpleegkundige van de GGD, de logopediste (voor taal en spraak), het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) en de begeleiders vanuit het speciaal onderwijs en het samenwerkingsverband.

### **Schoolverzekering:**

Alle kinderen zijn WA-verzekerd via CBO Sluijsmans Risicobeheer te Rijen. Deze verzekering geldt voor de tijden dat de kinderen op school zijn en voor de activiteiten die buiten het gebouw in de schooltijd gebeuren ( excursies, lessen in de gymzaal, etc.). Daarnaast heeft de vervoerscommissie (stichting El Amne) een aparte verzekering voor de kinderen afgesloten tijdens het vervoer.

### **Sponsoring**

De school voert een terughoudend beleid t.a.v. de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen van derden. We willen dit doen conform de richtlijnen uit het Convenant met het

Ministerie van 1998 en waar dit niet leidt tot ongewenst invloeden op de onderwijsinhoud van onze school.

## **5. Leerplicht, verzuim en verlof**

### **Maatregelen m.b.t. schoolverzuim**

Ieder kind is vanaf 5 jaar leerplichtig. Het moet dan naar school. Om te zorgen dat uw kind zich zo goed mogelijk ontwikkelt is het volgen van de lessen noodzakelijk. De school houdt precies bij wanneer een kind op school is en wanneer niet. Als uw kind ziek is, moet u dit voor half 9 melden bij de groepsleerkracht of de directie.

### **Vrijstelling**

Wij kennen geen gronden voor eventuele vrijstelling van bepaalde zaken. Bij lichamelijke klachten kunnen kinderen, met doktersverklaring, vrijgesteld worden van lichamelijke activiteiten zoals gym.

### **Regeling bij afwezigheid en ziekte van uw kind**

De school controleert dagelijks of alle kinderen op school zijn. Het kan zijn dat een kind ziek is, maar ook kan het zijn dat er onderweg iets gebeurd is. Als kinderen niet op school zijn en zij zijn niet ziek gemeld, neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders van het kind. Daarom is het van groot belang dat u bij wisselende telefoonnummers ook de school informeert.

### **Te laat is ook afwezig**

Kinderen moeten op tijd op school zijn. Om 08.45 beginnen de les activiteiten. Kinderen die vaak te laat komen missen daardoor belangrijke zaken. U bent als ouder verantwoordelijk voor het schoolbezoek van uw kind. Bij regelmatig te laat komen schakelt de school de leerplichtambtenaar in.

### **Eerder op vakantie**

Veel ouders willen in de zomer eerder met vakantie. Dit om de drukte op de wegen te voorkomen, of omdat ze al een paar jaar niet naar "huis" zijn geweest. Op zich heeft de school begrip voor de situatie waarin de ouders verkeren, het is echter niet mogelijk om iedereen toestemming te geven. Alleen die ouders die voldoen aan de wettelijke voorschriften kunnen na overleg toestemming krijgen. Voor de wettelijke voorschriften zie: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) (zoek op leerplicht).

Extra vakantieverlof wordt aangevraagd met een formulier, dat u kunt opvragen bij de directeur. Indien geen verlof wordt gegeven en de kinderen zijn toch afwezig, dan wordt een melding gedaan aan de leerplichtambtenaar. Ouders die zich niet aan de afspraken houden lopen het risico van een bekeuring!



## 6. Ouderbijdrage, Overblijven en leerlingenvervoer

### Ouderbijdrage

De school vraagt aan de ouders een jaarlijkse geldelijke bijdrage voor de kinderen: de ouderbijdrage. Van de ouderbijdrage worden o.a. de cadeautjes voor suiker- en offerfeest gekocht. Ook betalen we er bijv. de traktaties van op een sportdag. Daarnaast organiseren we tijdens de maand Ramadan een avondmaaltijd (Iftar) voor de kinderen op school. Zoals u ziet wordt het geld helemaal besteed aan de kinderen. De ouderbijdrage is niet verplicht, maar wel erg gewenst!

Het geld voor de ouderbijdrage is niet hetzelfde als het geld voor schoolreisjes of excursies.

Ouderbijdrage schooljaar 2018 / 2019:

1 kind	€ 15,00
2 kinderen	€ 25,00
3 kinderen	€ 30,00
4 kinderen of meer	€ 35,00

### Overblijven:

Veel kinderen worden met bussen van thuis opgehaald en weggebracht. Daarom blijven de meeste kinderen, ook die dicht bij school wonen, over. De kinderen moeten dus van huis uit zelf eten meenemen.

Als school vinden we het belangrijk dat kinderen **gezond** eten, daarom mogen de kinderen bij het overblijven **geen koek, chips, snoep of chocola eten**. Daarnaast is er de mogelijkheid om schoolmelk van Campina te regelen voor uw kind, hiervoor kunt u terecht bij juf Monique. De kinderen eten met een meneer of mevrouw in de klas en gaan daarna onder toezicht buiten spelen. Er is een overblijfprotocol in elke klas. De overblijfmoeder kan in een schrift bijhouden of er bijzonderheden waren tijdens het overblijven zodat de leerkracht ook weet wat er gebeurt. Omdat er zoveel kinderen overblijven is onze vraag of kinderen die dicht bij school wonen zoveel mogelijk thuis kunnen overblijven!

Kosten voor het overblijven schooljaar 2018 / 2019:

Per kind betaalt u € 50,- per schooljaar aan overblijfgeld  
Bij incidenteel overblijven kost het € 0,50 per keer

### Stichting Leerlingenvervoer El Amne

Voor sommige ouders is de school ver van de wijk waarin zij wonen. Een deel van de kinderen wordt gehaald en gebracht met de busjes. Voor het leerlingvervoer zorgt een aparte stichting: de Stichting El Amne. Voor het vervoer met deze busjes moet door de ouders worden betaald.

Andere kinderen komen te voet, met de fiets, het openbaar vervoer of worden gebracht met de auto. U bent als ouder zelf verantwoordelijk voor het schoolbezoek van uw kind. Een lekke band, een verloren strippenkaart, een ziek ander kind: dit zijn geen redenen om uw kind NIET naar school te laten komen of het niet op te halen na schooltijd!

Kinderen die om deze reden niet op school komen, worden als ongeoorloofd afwezig gemeld aan de leerplichtambtenaar.

Ook voor kinderen die op de wachtlijst staan en die vanaf een bepaald moment de school gaan bezoeken geldt: de ouders verzorgen het vervoer. Als er geen plaats is in de bus, moet u uw kind zelf brengen of een andere oplossing zoeken.

Aanmelding en inschrijving van een kind betekenen niet automatisch dat er ook vervoer gerealiseerd kan worden.

## **7. Strafmaatregelen**

### **Schorsing en verwijdering**

Helaas gebeurt het ook wel eens dat kinderen zich niet zo gedragen zoals wij dat willen. Als een kind bijvoorbeeld een keer onenigheid heeft of een keer brutaal is, is er niet zo veel aan de hand. De leraar en het kind proberen samen het probleem op te lossen.

Als dit gedrag echter vaker voorkomt en het gevolgen heeft voor andere kinderen of het onderwijs in het algemeen, dan worden de ouders geïnformeerd en wordt samen gezocht naar een oplossing van het probleem.

Blijft het gedrag problematisch dan gaat de school over tot schorsing. Het kind mag dan 1 of meerdere dagen niet naar school. Het kind krijgt in dit geval huiswerk mee. In het uiterste geval kan de school overgaan tot verwijdering van de leerling. Dat betekent dat het kind naar een ander school moet.

### **Kaartensysteem**

We werken op school met gele en rode kaarten wanneer het gedrag ontoelaatbaar is. Een gele kaart wordt gegeven wanneer een leerling (ondanks waarschuwingen) storend gedrag blijft vertonen. Deze kaart is bedoeld als waarschuwing, de ouders worden dan ook telefonisch ingelicht over de reden van deze kaart en gevraagd een gesprek met het kind aan te gaan hierover. Wanneer het gedrag niet veranderd, dan kan dat leiden tot een rode kaart. Deze kaart is bedoeld als laatste waarschuwing, waarbij de ouders voor een gesprek worden uitgenodigd en de leerling voor een bepaalde tijd na moet blijven (1 week lang tot 17.00 uur). Na deze kaart is de volgende stap: schorsen. Bij schorsing wordt ook de leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht.

Bij extreme situaties (vechten waarbij een ander verwondingen is toegebracht zoals een blauw oog/ krassen op het lichaam) wordt een leerling direct geschorst zonder tussenkomst van een gele of rode kaart.

### **Straf op school**

Kinderen krijgen soms straf, omdat ze zich niet goed gedragen hebben. We straffen niet meteen bij de eerste keer. Ook is de straf niet altijd hetzelfde, dat hangt af van wat er is gebeurd. We proberen altijd een straf te geven waarvan de kinderen iets leren. Een straf die past bij wat ze verkeerd hebben gedaan. Als uw kind eens een keertje straf krijgt, dan lossen we het op school op. Maar als we regelmatig straf moeten geven en het is vaak voor hetzelfde dan nemen we contact met u op.

## 8. Klachtenregeling

De school probeert in samenwerking met de ouderraad, medezeggenschapsraad en bestuur een zo prettig en veilig mogelijke leeromgeving te creëren. Een goed en intensief contact tussen ouders en school wordt derhalve sterk bevorderd. Tegelijk beseffen wij dat niet alles kan worden voorkomen.

We maken verschil tussen twee soorten klachten:

- klachten over het onderwijs, de schoolorganisatie
- klachten over agressie, geweld, racisme, discriminatie of seksuele intimidatie

### **Klachten over het onderwijs en de schoolorganisatie**

u hebt een klacht die te maken heeft met het onderwijs dat uw kind krijgt of iets dat met de organisatie van de school te maken heeft. In dat geval gaat u als volgt te werk:

- u vraagt een gesprek aan met de groepsleerkracht en u probeert met hem/haar een afspraak te maken waardoor uw klacht wordt opgelost.
- Het kan echter zijn, dat u er met de groepsleerkracht niet of onvoldoende uitkomt. Als dat het geval is dan kunt u contact opnemen met de directeur.
- Als ook het gesprek met de directeur voor u geen resultaat heeft opgeleverd, kunt u contact opnemen met dhr. Talbi, directeur-bestuurder van de Stichting Islamitisch Primair Onderwijs (SIPO). Dat kan telefonisch op 076-5228019 of via email naar [directie@sipobreda.nl](mailto:directie@sipobreda.nl)

### **Klachten over agressie, geweld, racisme, discriminatie of seksuele intimidatie**

Voor dit soort klachten zijn er op onze school twee speciale contactpersonen, de zogenaamde vertrouwenscontactpersonen. Dat zijn:

Mevrouw M. van den Branden

Mevrouw N. Afallah

Tel: 0164-255873.

De contactpersoon is gemakkelijk aanspreekbaar zowel voor de leerlingen als voor de ouders. Zij hebben beiden een speciale cursus gevolgd waardoor zij u een goed advies kunnen geven bij deze moeilijke situaties.

Wat doet de interne contactpersoon?

- Luisteren naar de klacht
- Informatie geven over de klachtenprocedure
- Overleggen met externe vertrouwenspersoon
- Eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon
- Contact houden met leerling/ouders

De vertrouwenscontactpersoon zal met u de klacht bespreken en u zonodig begeleiden richting de klachtencommissie of externe vertrouwenscontactpersoon. De uitgebreide klachtenregeling is bij deze vertrouwenscontactpersoon op te vragen.

Medewerkers van school en het bevoegd gezag hebben in het geval van een vermoeden van seksuele intimidatie of seksueel misbruik jegens een minderjarige leerling, gepleegd door een medewerker van school, wettelijke meldplicht bij het bestuur en aangifteplicht bij politie of justitie. Onder medewerkers van school wordt in dit verband verstaan: het personeel, maar ook personen die buiten dienstverband werkzaamheden voor de school verrichten, zoals stagiaires, vrijwilliger en uitzendkrachten.

Zowel de interne als externe vertrouwenscontactpersonen hebben een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden.

Externe vertrouwenscontactpersoon

mevr. M. Klasen  
GGD West Brabant  
Afdeling Jeugdgezondheidszorg  
Tel: 0164-287405

Of

Klachtencommissie

Stichting KOMM  
Onafhankelijke klachtencommissie Machtsmisbruik in het onderwijs  
t.a.v. mevrouw de Koning  
postbus 2068  
4800 CB Breda  
tel: 076- 5245500



## 9. De vakken op school

### **Onderbouw: groep 1 en 2**

In de groepen 1 en 2 werken we met de methode “Piramide”. Dit is een programma waarin veel aandacht voor de ontwikkeling van taal is. Peutercollege ‘El Feth’, met wie wij samenwerken, werkt ook met deze methode. Een doorgaande leerlijn vanaf 2 jaar is dan gegarandeerd.

Daarnaast werken we met de rekenspelletjes van Wereld in Getallen en in groep 2 is er extra aandacht voor het fonemisch bewustzijn en het voorbereidend schrijven.

In de kleutergroepen wordt de basis gelegd voor het schoolsucces van uw kind. Als school investeren we extra in de groepen 1 en 2 door de inzet van een tutor (juf Annet). Op maandag- en donderdagmorgen werkt zij met kleine groepjes kinderen van groep 1 en 2 aan de ontwikkeling van de basisvaardigheden op reken- en taalgebied.

### **Groep 3 t/m 8**

#### **Aanvankelijk lezen en schrijven:**

In groep 1 en 2 wordt de basis voor taal en rekenen gelegd. De kinderen die daar echt aan toe zijn, krijgen in groep 2 al voorbereiding op het werken met de aanvankelijk leesmethode uit groep 3.

In groep 3 start het lezen en schrijven voor alle kinderen. We gebruiken de methode: “Veilig leren lezen”. We houden heel goed in de gaten of de kinderen geen problemen hebben met het leren lezen. Als dat het geval is, krijgen ze extra hulp van de juf en/of de onderwijsassistent.

#### **Taal:**

In de hele school is er veel aandacht voor taal: het lezen, spreken en het schrijven. In vervolg op de Piramidemethode voor groep 1 en 2 en “Veilig leren lezen” in groep 3, gebruiken we de methode Taal Actief 3 voor groep 4 t/m 8. Met de inzet van deze methode besteden we aandacht aan alle aspecten van taal: schriftelijk en mondelinge taalvaardigheid, woordenschatontwikkeling en spelling (foutloos schrijven). Daarnaast werken we in de groepen 4 t/m 8 voor technisch lezen met de methode Estafette. Voor begrijpend lezen hebben we de methode Leeslink. In deze methode leren de kinderen teksten te begrijpen. Ook leren ze hoe ze informatie uit een tekst kunnen halen.

#### **Woordenschat:**

De ontwikkeling van de Woordenschat is één van onze belangrijkste speerpunten. Dagelijks komen de kinderen met nieuwe woorden in aanraking: in de groepen 1/2 en 3 met de methode Piramide en in de groepen 4 t/m 8 met de Woordenschatlijn van Taal Actief 3. Kinderen leren alleen nieuwe woorden goed, wanneer deze woorden betekenisvol zijn voor hen.

#### **Engelse taal:**

In de groepen 7 en 8 leren de kinderen de eerste beginselen van het Engels. We werken met de methode ‘Hello World’.

De doelen van het Engels zijn:

- Vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal op een zeer eenvoudig niveau gebruiken als communicatiemiddel in contact met mensen die zich van deze taal bedienen;
- Kennis hebben van de rol die de Engelse taal speelt in de Nederlandse samenleving en als internationaal communicatiemiddel;
- Een positieve houding krijgen ten aanzien van het leren van een vreemde taal.

### **Rekenen:**

Rekenen van nu is niet enkel rijtjes met sommen maken. Belangrijk is het oplossen van praktische rekenprobleempjes die de kinderen dagelijks tegen kunnen komen zodat ze er nu en later profijt van hebben (realistisch rekenen) We gebruiken de methode "Wereld in Getallen 4".

### **Godsdienst:**

Op school hebben wij een vakleerkracht godsdienst. De godsdienstleerkracht werkt met een doorlopende leerlijn voor groep 3 t/m 8, deze methode is ontwikkeld door islamitische basisschool Al Amana in samenwerking met de ISBO. De groepen 1 t/m 3 hebben één uur godsdienst per week en de groepen 4 t/m 8 anderhalf uur per week. Daarnaast bidden de kinderen van de groepen 5 t/m 8 elke dag een kwartier.

### **Expressie activiteiten en lichamelijke opvoeding:**

Naast de lessen handvaardigheid (knutselen) en tekenen doet de school mee aan een cultuurprogramma: Cumenu. Vanuit de gemeente Bergen op Zoom wordt aan basisschoolkinderen een pakket met heel veel verschillende activiteiten aangeboden met muziek, beeldende kunst, dans en poëzie. Wij doen aan dat programma mee zolang de activiteiten niet strijdig zijn met onze islamitische identiteit. De gymlessen krijgen de kinderen in sporthal Gageldonk. Sinds 2017-2018 worden de gymlessen gegeven door gymdocenten van de FitFabriek.

### **Zelfstandig werken:**

Wij besteden op school aandacht aan de zelfstandigheid van de kinderen. In groep 1 en 2 is er veel hoekenwerk, in groep 3 werken de kinderen 3 keer per week in een Carroussel (wisselende werkjes: sommigen onder begeleiding van de juf en anderen zelfstandig) en in groep 4 t/m 8 zit er in iedere les een stuk zelfstandig werken. We willen de kinderen leren om zelf werkjes te kiezen (plannen) en deze ook zelf te controleren (verantwoordelijkheid). Dit doen we om de kinderen aan te leren hoe zij zelfstandig kunnen werken, maar ook om de leerkracht de tijd te geven om andere kinderen individueel te begeleiden.

### **De bibliotheek op school:**

In schooljaar 2015-2016 zijn we een samenwerking aangegaan met bibliotheek Het Markiezaat. Met de Bibliotheek *op school* werken bibliotheken en scholen structureel samen aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van kinderen. Doel is kinderen te stimuleren om meer te lezen, op school en thuis.

Met de Bibliotheek *op school* gaan school en bibliotheek een meerjarige samenwerking aan rondom lezen en mediawijsheid:

- die vanuit een strategische netwerksamenwerking geborgd is in het beleid van school en bibliotheek;
- waarbij een actuele en gevarieerde collectie in de school zorgt voor een verrijking van het leesonderwijs;

- waarbij een professionele leesconsulent van de bibliotheek een adviserende en ondersteunende rol vervult voor de leescoördinator en het team van de school.
- waarbij jaarlijks doelen worden bepaald op basis van gemonitorde resultaten.
- waarbij jaarlijks alle activiteiten worden vastgelegd in een lees- en mediaplan en
- waarbij een digitaal portaal helpt bij het zoeken en registreren van boeken, het stimuleren van lezen, het bijhouden van de leeshistorie en het vinden van betrouwbare informatie.



## Verkeer

### **El Feth speelt op 'SEEF' en gaat daarom voor het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL)**

Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat onze school zich inzet/gaat inzetten voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.

Brabant maakt van de nul een punt. Want ieder verkeersslachtoffer is er één te veel. Dus gáán we met z'n allen voor die nul. Wij, jij, ik. Ik als overheid, onderwijzer en werkgever. Ik als wandelaar, fietser en automobilist. De Brabantse basisscholen en verkeersouders maken een punt van verkeersveiligheid en investeren zo flink mee in de nul. Ze zorgen dat leerlingen verkeerslessen krijgen, doen verkeersprojecten als 'de dode hoek', oefenen met de leerlingen en maken samen met gemeenten de wegen naar de school toe verkeersveilig.

### **Waarom deelnemen aan het BVL?**

Verkeerseducatie in de klassen krijgen en houden: dáár is het de provincie Noord-Brabant om te doen met het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Inmiddels staan er bijna 800 basisscholen ingeschreven en hebben er nu 737 het Label in huis.

Er is een set BVL-criteria ontwikkeld waarmee we kunnen werken om de kwaliteit van de verkeersveiligheid op het gewenste niveau te krijgen. De essentie van het BVL is dat scholen punten scoren voor zaken die de verkeersveiligheid van de (leerlingen van de) school bevorderen. Wij kunnen punten scoren op verschillende onderdelen. Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn/worden de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn (verkeers)ouders of -verzorgers betrokken bij verkeerseducatie. Als er genoeg punten zijn gescoord, ontvangen we het Label als tastbaar bewijs van de geleverde kwaliteit.

El Feth heeft het label in oktober 2015 gehaald. "We dragen daarmee bij aan een stukje veiliger Bergen op Zoom voor onze kinderen."

Kijk voor meer informatie op [www.bvlbrabant.nl](http://www.bvlbrabant.nl).



## 10. De rol van de ouders

### De rol van de ouders in de opvoeding

Samenwerking tussen school en ouders is heel erg belangrijk. Opvoeden kan alleen succesvol zijn als school en ouders dezelfde ideeën hebben over de opvoeding van de kinderen.

De ouders hebben hoge verwachtingen van de school; de kinderen moeten opgroeien in een schoolomgeving waar de islamitische identiteit ingevuld wordt zoals ouders dat wensen *en* de kinderen moeten mooie resultaten halen.

Toch zijn de ouders als eerste verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen! Het is *niet* zo dat de verantwoordelijkheid van de ouders ophoudt vanaf de dag dat het kind de school bezoekt. Vooral thuis zullen de kinderen moeten leren wat goed is en wat fout is, vooral thuis moeten de kinderen normen en waarden meekrijgen, vooral thuis moeten de kinderen waardering krijgen voor hun prestaties.

### Ouders in het schoolgebouw

De lessen beginnen om 8.45 uur. De leerlingen mogen bij de eerste bel (om 8.40 uur) al naar de klas, zodat we ook echt om kwart voor 9 kunnen beginnen. U mag uw kind uiteraard naar de klas brengen en wanneer u het op prijs stelt, kunt u ook een les bijwonen na overleg met de leerkracht.

De kinderen worden op maandag, dinsdag en donderdag om 15.30 uur opgehaald van de speelplaats of gaan met de bussen naar huis. Op woensdag zijn de groepen 1 t/m 4 om 12.15 uur uit en op vrijdag zijn alle leerlingen om 12.00 uur uit.

### Ouderbetrokkenheid

Er is een actieve ouderraad, die uit moeders bestaat. Deze ouderraad heeft een voorzitter, penningmeester en een secretaris. De ouderraad komt regelmatig bij elkaar en helpt o.a. mee bij het organiseren van de feesten en overige activiteiten. Ook organiseren zij (samen met de directie) het overblijven. Wie geïnteresseerd is kan contact opnemen met juf Monique. Daarnaast zijn er 3 ouders vertegenwoordigd in de MR (zie H14)

### Gesprekken met leraren en directie

Ouders zijn altijd welkom op school, maar toch is het belangrijk dat hierover duidelijke afspraken zijn. Ouders die zonder afspraak een gesprek willen, moeten wij soms teleurstellen. Ook na school hebben de leraren vaak werkzaamheden en afspraken. Als u wilt praten met de leerkrachten of de directie, maakt u in principe een afspraak. Het kan zijn dat de leraar van uw kind al een andere afspraak heeft en u niet meteen kan helpen.



Als het over moeilijke zaken gaat (bijvoorbeeld problemen met een kind), dan hebben wij daar een paar regels voor:

- We praten niet over moeilijke zaken als er kinderen bij zijn;
- we praten niet over de kinderen van een ander zonder dat de andere ouder er bij is;

## **11. Aanmelding, inschrijving en wachtlijst**

### **De opvang van nieuwe leerlingen in de school**

Een kind wordt door zijn ouders persoonlijk aangemeld bij de directeur. Voordat een kind op de school wordt geplaatst zal er eerst een gesprek plaatsvinden. Een kind kan ingeschreven worden nog voor het 4 jaar is geworden, hij/zij wordt dan op een wachtlijst geplaatst, zodat het, op de leeftijd van vier jaar, kan worden toegelaten. Is het kind ouder en heeft het eerst op een andere school gezeten, dan wordt eerst contact opgenomen met de school waar het kind vandaan komt. Als blijkt dat een andere vorm van onderwijs beter voor het kind is, dan wordt uw kind niet ingeschreven.

Kleuters die voor 1 oktober 4 jaar worden, mogen dat schooljaar direct na de Zomervakantie starten.

Kleuters die voor het eerst naar school gaan kunnen maximaal 4 hele dagen van te voren komen wennen op school. Dit is direct voorafgaand aan de dag waarop het kind 4 jaar wordt. Deze oefenmomenten worden in overleg (tussen school en ouders) gepland.

Kinderen die al eerder op onze school hebben gezeten en naar een andere school zijn gegaan, worden in principe niet meer toegelaten op onze school.

### **Wachlijsten**

De school is de laatste jaren gegroeid. Dat is positief, maar brengt ook praktische problemen met zich mee qua ruimte en personeel. Omdat wij de groepsgrootte beperkt willen houden en omdat wij de zorg willen bieden aan de leerlingen die dit nodig hebben, betekent dit dat wij soms moeten melden dat een groep "vol zit".

Om teleurstellingen te voorkomen, maar ook om een goed overzicht te houden over de groei van de school, hanteren wij een wachtlijst.

Hierbij hebben wij enkele beleidsafspraken binnen de school gemaakt:

- 1) Aanneمة beleid jongste kleuters (4-jarigen):
  - Kinderen die voor 15 juni dat schooljaar, 4 jaar worden, starten in groep 1/2 of groep 0 vanaf het moment dat ze 4 jaar zijn.
  - Kinderen die na 15 juni, 4 jaar worden, starten in het daaropvolgende schooljaar (in overleg met de peuterspeelzaal).
  - De groepsgrootte die we bij groep 1/2 hanteren is 25 leerlingen en bij groep 0 zijn dat er 15, wanneer de groepsgrootte overschreden gaat worden, wordt de leerling op een wachtlijst geplaatst.

2) Aanname beleid zij-instromers:

- Na aanmelding wordt er door de directie contact opgenomen met de school waar de leerling op dat moment ingeschreven staat.
- De directie bespreekt met de andere school de mogelijkheden voor plaatsing op onze school.
- De directie vraagt CITO gegevens en rapporten op via de ouders.
- Wanneer blijkt dat er een verwijzing is/komt voor die leerling, wordt de leerling in principe niet toegelaten.
- De zorg die leerling (al dan niet) nodig heeft, wordt besproken in het ZT en directie en IB-er bespreken of we die zorg kunnen bieden. Wanneer een leerling meer zorg nodig heeft, dan wij kunnen bieden, dan adviseren we de ouders te kiezen voor een school die dat wel kan bieden (op basis van de schoolprofielen in het kader van Passend Onderwijs)
- De directie en of IB-er begeleiden (indien nodig) de aanmelding van deze leerling richting een andere school.
- zij-instromers starten in principe in het begin van het nieuwe schooljaar, in overleg met de vorige school kan daar van afgeweken worden.
- kinderen die al eerder op onze school hebben gezeten, worden in de regel niet opnieuw toegelaten.
- Bij verhuizing worden de kinderen zo snel mogelijk geplaatst, of begeleidt richting een andere wijksschool.

3) Maximale groepsgrootte is vastgesteld op 25 kinderen. Als de situatie er om vraagt kan dat aantal verhoogd worden (bijv. bij combinatiegroepen, zittenblijvers, extra doorstroming vanuit groep 2). Bij overschrijding wordt er gekeken naar de ondersteuning die de leerlingen nodig hebben en daarop worden interventies gepleegd (bijv extra inzet onderwijsassistent).

4) Wachtlijst

Kinderen jonger dan 4 jaar die worden aangemeld, worden automatisch op de wachtlijst geplaatst. Toelating is afhankelijk van het aantal leerlingen en de samenstelling van de groep. Broertjes/zusjes van reeds ingeschreven leerlingen op onze school, hebben voorrang bij plaatsing. Verder wordt ook gekeken welke inspanning de ouders hebben gedaan omtrent plaatsing (denk aan moment van aanmelding). In alle andere situaties is de volgorde van aanmelding bepalend.



## 12. Leerlingenzorg

### Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Als uw kind wordt toegelaten op school, dan zal de school een map aanleggen waarin alle gegevens van uw kind verzameld worden. Een speciale leerkracht, de intern begeleider (juf Lucie), beheert de mappen en ziet erop toe dat de gegevens over het gezin, de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren in de mappen opgeborgen worden.

De groepen 1 en 2 hebben een aangepast taalprogramma, het Piramideproject, dit is door het Cito ontwikkeld. Rond verschillende thema's wordt het lesprogramma vorm gegeven. Daarnaast worden twee keer per jaar alle kinderen getest op taal en rekenen. We gebruiken hiervoor de Citotoetsen. De resultaten worden genoteerd. Met de kinderen, die wat extra uitleg nodig hebben, wordt het programma nog eens extra doorgenomen. Bij het Piramideproject hoort ook tutoring. Dit houdt in dat een leerkracht, de tutor, de kinderen die dit nodig hebben extra begeleidt, middels preteaching. Op El Feth is de tutor twee ochtenden per week aanwezig. Daarnaast worden alle kinderen in groep 1 en 2 heel zorgvuldig in de gaten gehouden. De groepsleerkrachten houden dagelijks de voortgang van uw kind bij. Heeft u vragen over uw kind dan bent u altijd van harte welkom.

Twee keer per jaar (februari en juni) worden alle leerlingen getoetst met de CITO toetsen. Bij de leerlingen van groep 1 en 2 worden afgenomen: Taal voor Kleuters en Rekenen voor Kleuters. De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen voor de volgende vakken een toets: spelling, rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat. U kunt de volledige toetskalender op school inzien.

De resultaten van deze toetsen krijgen de ouders voorafgaand aan het voortgangsgesprek/rapportgesprek met de groepsleerkracht. Al deze toetsen bij elkaar noemen we het leerlingvolgsysteem(CITO LOVS).

Samen met de methodegebonden toetsen krijgen we zo een goed beeld van de vooruitgang van uw kind.

Nadat de kinderen getoetst zijn komen de leerkracht en IB-er bij elkaar en worden alle leerlingen besproken. Op basis van deze resultaten maken de groepsleerkrachten een groepsplan. Bij de groepen 1 en 2 voor taal en rekenen en bij de groepen 3 t/m 8 voor spelling en rekenen.

Aan het eind van het jaar hebben de 'oude' leerkracht en de nieuwe leerkracht nog een overgangsgesprek. Hierbij worden ook alle kinderen besproken, zodat de nieuwe leerkracht precies weet of er bijzonderheden zijn. In groep 2 en 3 ligt de nadruk op de reken- en leesvaardigheden.

### **Extra zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

De school streeft ernaar om ieder kind de zorg te geven, die het nodig heeft. Wanneer er kinderen zijn die meer aandacht nodig hebben, krijgen zij extra lessen of aandacht. De extra lessen worden gegeven door de eigen leerkracht. De leerkracht doet dat als de andere kinderen met zelfstandig werken bezig zijn. Ook kan het gebeuren dat een kind na schooltijd extra uitleg krijgt. De groepsleerkracht maakt een plan voor die lessen, dit staat in het groepsplan beschreven.

Voordat er met de lessen begonnen wordt, wordt u op de hoogte gebracht over die extra lessen. U krijgt te horen hoe lang het duurt: meestal 4 weken. Op het einde van die vier weken wordt gekeken of de extra lessen geholpen hebben. Het is raadzaam om als ouder met de groepsleerkracht deze lessen te bespreken, want het kan voorkomen dat uw kind huiswerk opkrijgt en u kunt dan thuis helpen.

De meeste kinderen kunnen we helpen met de extra lessen door de groepsleerkracht. Maar soms zijn er kinderen voor wie deze lessen niet genoeg zijn. Voor die kinderen komt een expert van buiten de school: de ambulante begeleider of een consultatiegever. Een consultatiegever komt op afroep zo'n vijf keer per jaar op school. De ambulante begeleider komt op afroep, wanneer de school dit nodig heeft.

Deze begeleiders geeft advies aan de leerkracht voor het aanleren van de dingen die het kind moeilijk vindt.

Het komt soms voor dat het niet lukt om de dingen aan te leren die het kind moeilijk vindt. Dan zijn er vaak vragen over de capaciteit van het kind of over een mogelijke stoornis. Daarvoor bestaan onderzoeken, die een goed beeld kunnen geven van het kind.

Dit onderzoek wordt afgenomen door een externe deskundige. De deskundige bespreekt het resultaat met de ouders. De ouders spelen hierin een belangrijke rol! De ouders kennen immers hun kind het best. Voor dit onderzoek moet de ouder van tevoren toestemming geven.

De uitslag van het onderzoek is bepalend voor wat er verder gaat gebeuren.

Zo kan het zijn dat de ambulante begeleider/consultatiegever één of een mix van de volgende oplossingen voorstelt:

- Het kind blijft zitten en krijgt voor een of meerdere vakken een aangepast programma
- Het kind stroomt door en krijgt voor een of meerdere vakken een aangepast programma
- Het kind stroomt door en krijgt voor een of meerdere vakken extra moeilijke opdrachten
- De school doet een aanvraag voor extra begeleiding van een externe deskundige om het kind optimaal te kunnen begeleiden. (breedteondersteuning)
- Verwijzing naar het speciaal onderwijs.
- Het kan voorkomen dat een kind zoveel moeite heeft met leren of met gedrag dat onze school niet de beste plek voor uw kind is. Dan is het erg verstandig om uw kind aan te melden op een andere school. Op een school waar de leerstof langzamer aangeleerd wordt of waar het aantal kinderen in de klas lager is. Het kan natuurlijk ook voorkomen dat een kind beter thuis hoort op een school, waar de leerstof extra snel wordt aangeboden. (diepteondersteuning)

Iedere stap moet met u overlegd zijn. Een eventuele aanmelding op een speciale school moet gebeuren door de ouder. Voordat het kind geplaatst kan worden op een speciale school moeten de school en u toestemming krijgen van het MDO (Multi Disciplinair Overleg). Dit is een commissie die aan de hand van verslagen toeziet of de school genoeg gedaan heeft om uw kind te helpen en of de school wel de goede school voor het kind is.

## **13. Informatievoorziening**

### **Inloopochtend**

Het is belangrijk dat de ouders weten wat er op school gebeurt en hoe dat gebeurt. Daarom wordt in het begin van ieder nieuw schooljaar een inloopochtend georganiseerd. Tijdens deze ochtend kunt u verschillende lessen bijwonen van uw kind(eren). U kunt dan zien:

- hoe het lokaal is ingericht
- hoe de juf of meneer werkt met de kinderen

### **Ouderavonden**

Er worden jaarlijks 3 ouderavonden georganiseerd. De eerste ouderavond heeft uw kind nog geen rapport gekregen, maar we willen u wel op de hoogte houden van de vorderingen. Dit gesprek duurt zo'n 15 minuten. Voor de andere 2 ouderavonden ontvangt u het rapport en de CITO resultaten van tevoren. In 2014-2015 hebben we een volledig nieuw rapport ontwikkeld voor alle groepen en zijn we overgegaan tot 15 minuten gesprekken, zodat we ook de CITO gegevens kunnen toelichten en u meer tijd heeft om vragen te stellen.

### **Schoolkalender**

U krijgt aan het begin van het nieuwe schooljaar een kalender. Hierin staan de vakanties van de kinderen, bijzondere dagen en praktische informatie.

### **Gegevens over uw kind**

De school heeft een heleboel gegevens over u en uw kind. Zoals u eerder heeft kunnen lezen worden de gegevens beheerd door de IB-er en de directeur. Dit doen we volgens wettelijke richtlijnen en afspraken zoals die gemaakt zijn met andere scholen.

U kunt de gegevens van uw kind inzien en indien u dat wenst kunt u bepaalde gegevens laten verwijderen. Hiervoor moet u een schriftelijk verzoek indienen. De directeur legt u desgewenst de volledige procedure uit.

## 14. MR en GMR

### De MR op ibs El Feth

Bij alle belangrijke beslissingen die genomen moeten worden voor de school, is het van belang dat alle voors en tegens goed worden afgewogen en dat er wordt getoetst of er voldoende draagkracht is onder de ouders en het personeel. De Medezegschapsraad (MR) is de vertegenwoordiging van alle ouders en personeelsleden en zij worden dan ook bij alle belangrijke beslissingen betrokken conform de Wet Medezegenschap op Scholen (WMS). De (MR) wordt om advies of instemming gevraagd bij de plannen die gemaakt worden voor de school over het onderwijs en over het personeel. De MR bestaat uit 2 soorten geledingen, nl de oudergeleding (mevrouw Azarkan =voorzitter, mevrouw Allouchi en mevrouw Bouttaouane) en de personeelsgeleding (meneer Hassan, juf Luce en ?). Beide geledingen hebben zelfstandig instemmingsbevoegdheid bij onderwerpen die deze groep het meest aangaan. Voor de personeelsleden is dat bijvoorbeeld het formatiebeleid. Voor de ouders gaat het om zaken die direct gevolgen hebben voor de leerlingen, zoals veranderingen in het lesaanbod. De MR heeft twee soorten bevoegdheden: adviesbevoegdheid en instemmingsbevoegdheid. De WMS geeft exact aan bij welke onderwerpen welke bevoegdheden horen.

Er zijn verschillende soorten beslissingen, nl:

- waarover de MR eerst advies moet geven;
- waarvoor instemming van de MR vereist is;
- waarover de schoolleiding alleen de MR hoeft te informeren.

Onze MR vergaderd gemiddeld 10 keer per jaar, ongeveer 1 x per maand over alle zaken binnen de school waarbij de betrokkenheid van de MR van belang is. De onderwerpen variëren van alles waarvoor advies of formeel instemming van de MR nodig is tot het bijpraten over wat leeft in de school en bij de ouders.

Wilt u inzage in besprekingsverslagen en/of deelnemen aan de MR- vergadering?

Nadat het besprekingsverslag door de MR vastgesteld word, komt deze ter inzage op het bord in de algemene hal van onze school te hangen. In dit verslag kunt u lezen waar we over vergaderd hebben en welke plannen/ besluiten er zijn genomen. Ook staat er op dit bord vermeld op welke data de MR per schooljaar vergadert.

Bij interesse aan deelname aan een MR- vergadering kunt u dit minimaal 2 weken van tevoren kenbaar maken via ons mailadres. U mag aanwezig zijn bij een vergadering, indien de MR de vergadering openbaar stelt, maar niet meepraten.

Hoe kunt u de MR benaderen?

Onze MR heeft een e-mailadres, te weten: [mr@elfeth.nl](mailto:mr@elfeth.nl). Dit e-mailadres kan zowel door ouders als leerkrachten gebruikt worden om de MR vragen te stellen of ideeën en suggesties kenbaar te maken. Vanuit de MR zullen wij dit oppakken en met onze achterban communiceren.

### **De GMR**

Er is ook een Gemeenschappelijk MR van de 3 SIPO scholen, deze is in 2009-2010 van start gegaan. De GMR bestaat uit leerkrachten en personeelsleden van alle drie de SIPO-scholen. Waar de MR de belangen van de individuele school behartigt, is de GMR er voor zaken die voor alle 3 de scholen van belang zijn. Afgevaardigden van onze school zijn: juf Luce vanuit de leerkrachten en mevrouw Oulia Azarkan vanuit de ouders.

## **15. De ontwikkelingen op ibs El Feth**

De ontwikkeling van een school staat niet stil. Op verschillende manieren proberen we het onderwijs te verbeteren, zodat we de kinderen zo goed mogelijk kunnen helpen. Ieder jaar stellen we punten vast waar we ons het schooljaar erop gaan richten.

Het afgelopen schooljaar zijn dit onze prioriteiten geweest/hebben we onderstaande gerealiseerd:

- De nieuwe methode VLL in groep 3 is geborgd. De externe deskundige blijft betrokken bij onze school in 2018-2019 ivm de tweede groep 3 en de begeleiding van de nieuwe leerkracht bij VLL;
- de invoering van de nieuwe zaakvakkenmethode in groep 5 t/m 8. We werken nu met de Zaken van Zwijzen;
- in groep 3 zijn we gestart met schrijfmethode *Pennenstreken*, we hebben de keuze gemaakt voor het blokschrift;
- samen met TdF (een onderwijsadviesbureau) heeft het team zich verder geprofessionaliseerd in het Activerend Direct InstructieModel (ADIM) en de inzet van coöperatieve werkvormen;
- de samenwerking met de bibliotheek op school is verder uitgebreid. We hebben nu een vaste collectie en een uitleensysteem, zodat de boeken ook daadwerkelijk mee naar huis. Daarnaast hebben we 1 dadgeel in de week een leesconsulent op school;
- de vierde kleutergroep is gestart;
- de kleuter- en peuterleerkrachten hebben de cursus Leerlijnen van ParnasSys samen gevolgd;
- de gymlessen worden nu verzorgd door gymdocenten van de FiTfabriek.

Voor 2018-2019 zijn dit onze prioriteiten:

- in groep 4 voeren we een nieuwe schrijfmethode in (*Pennenstreken*) en gaan we de leerlijn blokschrift daarna groep voor groep verder doorvoeren. Zo ontstaat er een natuurlijk overgang van hellend schrift naar blokschrift door heel de school;
- onderzoek doen naar een nieuwe methode voor Engels en aanschaffen zodat we die in 2019-2020 kunnen invoeren;
- de Leerlijnen van ParnasSys als observatie instrument in de groepen 1/2 inzetten en de groepsplannen op basis van de observaties gaan opstellen;

- het hele team start met een 3 jarige training SWPBS. SWPBS is gericht op het creëren van een omgeving die leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Voor meer informatie zie: [www.swpbs.nl](http://www.swpbs.nl);
- een gedeelte van het team gaat de Piramide cursus volgen.

## 16. Na de basisschool

De meeste kinderen verlaten de school na groep 8, maar het is ook mogelijk dat een leerling vanuit groep 7 naar het voortgezet onderwijs gaat. Dat kan komen doordat: de leerling te oud is geworden (vaak zij-instromers vanuit het buitenland) of dat de leerling het maximale niveau heeft bereikt en groep 8 te moeilijk zou worden (leerlingen met een OPP). Wanneer dit het geval is, wordt dat minimaal 1 jaar van te voren gecommuniceerd met de ouders van deze leerling en wordt deze leerling daar ook in begeleid, net als de leerlingen van groep 8.

De groepsleerkracht van groep 8 informeert de ouders over het voortgezet onderwijs. Hij/zij wijst ze ook op de mogelijkheid om de open dagen van het voortgezet onderwijs te bezoeken. Rond november wordt er in groep 8 de NIO toets afgenomen, deze toets geeft een indicatie van het niveau van de leerling (intelligentie).

U ontvangt de uitslag van deze toets en het voorlopig advies van school tijdens een gesprek met de groepsleerkracht.

De keuze voor een bepaalde school en of het kind op die school ook succes zal hebben, is van vele factoren afhankelijk zoals: aanleg, concentratievermogen, inzet, wilskracht, vermogen tot samenwerkend leren, thuissituatie, gezondheid enz. Het kind zal willen voldoen aan de verwachtingen die thuis of op school worden uitgesproken. Hoe u als ouders en wij als school hiermee omgaan, is vaak doorslaggevend voor een schoolkeuze.

De leerlingen van groep 8 nemen in april deel aan de centrale eindtoets van CITO.

U als ouder bepaalt voor welke school u uw kind wilt aanmelden. De school waarbij u uw kind aanmeldt gaat echter wel uit van de toetsresultaten en van het advies van school!

De school heeft goede contacten met veel scholen voor voortgezet onderwijs. Ook als uw kind niet meer bij ons op school zit worden we op de hoogte gehouden van de resultaten. Rapporten van de leerlingen, die onze school verlaten hebben, worden namelijk naar ons opgestuurd.





## 17. De resultaten van ons onderwijs

Om de ontwikkelingen van de kinderen goed te kunnen volgen, worden de kinderen regelmatig getoetst. De uitkomsten van de toetsen worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. Zo kunnen we goed zien of de kinderen vooruit gaan, of dat ze misschien extra hulp nodig hebben. We kijken niet alleen naar de resultaten van onze kinderen, we vergelijken ook de resultaten van onze school met die van andere scholen.

Dit gebeurt aan de hand van de Cito toetsen in alle groepen.

Het advies voor het Voortgezet Onderwijs wordt niet alleen in groep 8 bepaald. Het is het resultaat van acht jaar lang werken. Vandaar dat de basisscholen in Bergen op Zoom slechts een beknopte beschrijving van de resultaten opnemen in de schoolgids, zie hieronder en Hoofdstuk 18. Uitstroomgegevens.

CITO resultaten van de afgelopen 5 jaar

Jaar	Aantal ll.en	Schoolgroep	Ong. score	Land.gem	Vershil	Gec. score	Land.gem	Vershil
2012	17	45	529,2	535,1	- 5,9	533,9	535,3	- 1,4
2013	16	49	533,1	534,7	- 1,6	536,9	534,8	+ 2,1
2014	15	47	531,3	534,4	- 3,1	535,6	534,6	+ 1
2015	12	45	532	534,8	- 2,8	536	534,9	+ 1,1
2016	18	47	528,7	534,5	- 5,8	534,6	534,6	=
2017	19		533,5	535,1	- 1,6	538,6	535,2	+ 3,4
2018	14		530,8					

De score op de eindcito voor groep 8 is steeds boven de inspectienorm. We zien wel in 2016 een daling t.o.v. voorgaande leerjaren wanneer we de score vergelijken met scholen met dezelfde

leerlingenpopulatie. De jaren daarvoor scoorden we beter dan dat gemiddelde en dit jaar scoren we op het gemiddelde. Dat is volgens verwachting wanneer we de NIO score (intelligentie onderzoek, afgenomen door Edux) afzetten tegen de uitkomsten van de NIO in voorgaande jaren. We streven ernaar om op of boven de bovengrens van de scholengroep uit te komen.

Uiteraard worden ook wij gecontroleerd door de onderwijsinspectie. Het laatste schoolonderzoek dateert van februari 2017. De inspectie beoordeelde de algehele kwaliteit van het onderwijs op El Feth als voldoende. Dit onderzoek en alle voorgaande onderzoeken zijn in te zien op de site van de onderwijsinspectie ([www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)).

## 18. Uitstroomgegevens

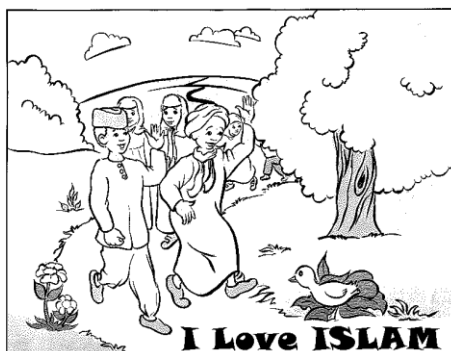
	Bbl	Bbl/kbl	Kbl	Theo	Theo/ HAVO	HAVO	HAVO/ VWO	VWO
2012-2013	13%		6%	31%		31%	13%	6%
16 ll.en	2		1	5		5	2	1
2013-2014			13%	60%	7%	13%	7%	
15 ll.en			2	9	1	2	1	
2014-2015	7%	14%	14%	21%	14%		7%	21%
14 ll.en*	1	2	2	3	2		1	3
2015-2016	11%	6%	22%	28%	11%	6%	6%	11%
18 ll.en	2	1	4	5	2	1	1	2

2016-2017	10%	5%		35%	15%	20%	15%	
20 ll.en*	2	1		7	3	4	3	
2017-2018		29%	14%	14%	29%		7%	7%
14 ll.en		4	2	2	4		1	1

De afgelopen 5 jaar stroomt gemiddeld 75% uit naar Theoretische leerweg of hoger

Bbl: basisberoepsgerichte leerweg

Kbl: Kaderberoepsgerichte leerweg



## 19. Schooltijden, lestijden en vakanties

### groep 1 en 2

de kinderen gaan 5 dagen per week naar school, op woensdag en vrijdag is dit een halve dag:

	van	tot
Maandag	08.45 uur	15.30 uur
Dinsdag	08.45 uur	15.30 uur
Woensdag	08.45 uur	12.15 uur
Donderdag	08.45 uur	15.30 uur
Vrijdag	08.45 uur	12.00 uur

De groepen 1 en 2 hebben een pauze van 10.30 uur tot 10.45 uur en van 12.15 - tot 13.00 uur.

### groep 3 en 4

zij hebben hetzelfde rooster als de kleuters:

### groep 5 tot en met 8

de lestijden zijn:

Maandag	08.45 uur	15.30 uur
Dinsdag	08.45 uur	15.30 uur
Woensdag	08.45 uur	15.30 uur
Donderdag	08.45 uur	15.30 uur
Vrijdag	08.45 uur	12.00 uur

De groepen 3 tot en met 8 hebben pauze van: 10.30 uur tot 10.45 uur en van 12.15 uur tot 13.00 uur

### **Zomertijd / wintertijd**

In de zomertijd wijzigen de gebedstijden op de middag.

### **Vakanties en vrije dagen:**

Voor de vakanties en vrije dagen verwijzen we u naar de kalender van 2018-2019.

### **Urenverantwoording**

De leerlingen van de groepen 1 t/m 4 krijgen met het jaarrooster voor 2018-2019 in totaal 915 uur en 45 minuten les per groep. De leerlingen van groep 5 tot en met 8 krijgen met het jaarrooster voor 2018-2019 in totaal 1008 uur en een kwartier les per groep.

Een volledig uitgewerkte urenverantwoording is opvraagbaar bij de directie.

## **20. Afwezigheid groepsleerkracht**

### **Wat doen we als een leerkracht ziek is?**

De afspraak bij ons op school is dat de groepsleerkracht de groepsplanning minimaal 1 week vooruit plant. Hierdoor kan de vervangende leerkracht direct aan de slag met de lessen en kunnen we van hieruit (bij langere afwezigheid) verder plannen. Daarnaast hebben we een schoolplanning waarin opgenomen zijn: de toetsen (methode gebonden en CITO), taallessen, rekenlessen, technisch lezen en de zaakvakken. De groepsleerkrachten plannen de lessen conform de schoolplanning in. Hierdoor wordt de doorgaande lijn verzekerd.

Verder werken we met een vervangingsprotocol, in dit protocol staan de stappen die we doorlopen bij ziekte van de groepsleerkracht. Iedere volgende stap volgt alleen wanneer de vorige stap niet tot vervanging heeft geleid. De stappen zijn als volgt:

- 1) extern vervanging zoeken
- 2) intern vervanging mogelijk maken (vrij geplande leerkrachten, IB-er, directie)
- 3) inzet stagiaires
- 4) groepen samenvoegen (mits grootte van de groep het toelaat)
- 5) de groep van de zieke leerkracht verdelen over de overige groepen

Bij de stappen 1 t/m 3 wordt de planning van de groep gevolgd en de lessen gegeven, bij stap 4 en 5 wordt er met een noodpakket gewerkt (samengesteld door de groepsleerkracht met verwerkingsopdrachten, dus veelal zelfstandig)

### **Nascholing en studiedagen.**

Ook de leraren gaan soms terug naar school. Al onze leraren volgen regelmatig cursussen en/of opleidingen. Dit doen ze om bij te blijven bij de ontwikkelingen in het onderwijs of om nieuwe dingen te leren die nuttig zijn voor de kinderen.

Meestal gebeurt dit na schooltijd. Soms kan het niet anders en is zo'n cursus onder schooltijd. Als alle leraren tegelijk naar zo'n cursus gaan dan is de school gesloten. Natuurlijk wordt een studiedag ruim van tevoren aangekondigd (in de kalender en in de nieuwsbrief).

## 21. Personele inzet in 2018-2019

Directie	directeur:	mevr. Monique van den Branden
Leerkrachten	Groep 0/ Instroom	Juf Cherihan Hadouch
	Groep 1/2 A	Juf Erna Kraag
	Groep 1/2 B Di	Juf Henriëtte Plasman Juf Samira el Bousikhani
	Groep 1/2 C Woe	Juf Hanan Hadouch Juf Zeynep Demir
	Groep 1/2 D Vrij	Juf Loubna el Barmaki Juf Zeynep Demir
	Groep 3A	Juf Luce Hengst Juf Marian Buckens
	Groep 3B	juf Sabina Steur

	Groep 4	Meneer Hassan Abou Ennajat
	Groep 5A	Juf Nadia Chilah
	Groep 5B	Juf Saskia Lamberts
	Groep 6	Juf Henriët Wilting
	Groep 7 Ma+vrij di+woe+do	Juf Samira el Bousikhani Juf Nadia Afallah
	Groep 8	juf Anissa el Azzouzi
	vv ma, di, do	juf Zeynep Demir
Intern begeleider/zorg (ma, di en do) Tutor	juf Naima Madaya juf Annet Foncke	
Godsdienstleraar	meneer Abdelwahied Ben Siamar	
Conciërge Klassenassistent Onderwijsassistenten	dhr. Mohammed El Hammadi mevr. Sihem Ourchane en mevr Hanane Salami Juf Iman Mokhtar, juf Hajar el Fadili en juf Fatima el Barjiji	

Om privacy redenen zijn er geen adresgegevens opgenomen. Alle hier boven genoemde personen zijn via school bereikbaar.

FORMULIER "Instemming met schoolgids"

School: IBS El Feth  
Adres: Meidoornlaan 42  
Postcode/plaats: 4621 BR Bergen op Zoom

-----  
**VERKLARING**

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de

van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ (datum) \*

geldende schoolgids van deze school.

Namens de MR,

\_\_\_\_\_ plaats  
\_\_\_\_\_ datum  
\_\_\_\_\_ handtekening  
\_\_\_\_\_ naam  
\_\_\_\_\_ functie

\*) maximaal vier jaar

#### FORMULIER "Vaststelling van schoolgids"

School: IBS El Feth

Adres: Meidoornlaan 42

Postcode/plaats: 4621 BR Bergen op Zoom

---

#### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft de

van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ (datum) \*

geldende schoolgids van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

\_\_\_\_\_ plaats

\_\_\_\_\_ datum

\_\_\_\_\_ handtekening

\_\_\_\_\_ naam

\_\_\_\_\_ functie

\*) maximaal vier jaar