

Notulen



Datum: 15-05-2024

Bespreking te: Basisschool El Feth

Betreffende: MR- vergadering

Aanwezig: Sabina Steur, Kyra Theune, Fatima el Hajjioui, Hasnae Allouchi,
Najib El Allouchi, Mourad Oumhamed, Oualid El Hammadi

Afwezig met
kennisgeving: Saskia Lamberts, Monique van den Branden

	Agendapunt	
	Vooroverleg	
1.	Opening	Voorzitter opent de vergadering.
2.	Vaststellen agenda	Agenda vastgesteld.
3.	Mededelingen	De vraag wordt gesteld (oudergeleding) hoe de vacature rondom IB wordt opgelost. Personeel meldt dat hierover nog geen duidelijkheid is.
4.	Update GMR, OPR en werkgroep versterking medezeggenschap.	Geen mededelingen.
5.	Notulen vorige vergadering	Notulen goedgekeurd door MR. Zal verstuurd worden naar Monique, indien zij akkoord is kan deze geplaatst worden op de website. Personeelsgeleding gaat collega's actief bevragen naar inhoud van nieuwsbrief MR.
6.	Actielijst	Een aantal punten zijn behaald en worden doorgehaald.
7.	Onderwerpen ter besluitvorming	geen

8.	Onderwerpen ter bespreking/informatie	<p>a en b) Vraag : is er behoefte aan “plusgroepen” , in het kader van hoogbegaafdheid? 12.6 Taalverdeling, moet zijn taakverdeling. Afspraak: ieder MRLid stuurt voor eind mei vragen/opmerkingen over het schoolplan naar Kyra.</p> <p>c)Schoolgids: gezamenlijk doorgenomen. Najib heeft de opmerkingen direct genoteerd in het document en zal dit aan Monique doormailen.</p> <p>d) Verkiezingen: Er zijn 2 vacatures voor het personeel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • bericht naar alle personeelsleden via parro, met informatie over vacatures en MR. • Personeel kan zich kandidaat stellen • Bericht uit: 21 mei • Week 27 indien nodig, info moment • 31 mei vaststelling kandidaten • 4 juni verkiezingen, indien er meer dan 2 kandidaten zijn. • Kandidaten worden uitgenodigd voor de vergadering van 12 juni, als 1^e vergadering.
9.	Onderwerpen ter informatie	Door ouderleden wordt benoemd dat er veel schoolbrede parro-berichten worden gestuurd. Volgens hen komt het voor ouders beter aan als dit wordt gestroomlijnd, bijv, in een maandelijkse nieuwsbrief. Er kan dan bijvoorbeeld een kopje directie, identiteit en gehele school zijn.
10.	Rondvraag	geen
11.	Afsluiting	De voorzitter sluit de vergadering.